**研究技术系列职位晋升评估提交材料清单**

1. **院系综合报告。**内容应该包括但不限于：
2. 概述候选人承担的研究工作以及它如何与相关研究项目或研究平台相匹配；
3. 对候选人任现职期间工作的概要评价；
4. 本院系或课题组对候选人职位晋升后的期望和工作安排（工作目标、科学研究任务、辅助工作任务等）；
5. 评审过程概述、公示情况和外部评审专家的清单及选取根据；
6. 外部评审反馈的意见；
7. 院系学术委员会投票结果和讨论意见概要；
8. 院系对候选人职位晋升的推荐意见。
9. **思想政治和师德师风评估报告。**院系党委根据候选人提交的思想政治和师德师风自评报告，结合其参加师德教育培训或活动、师德考核结果等对候选人的思想政治和师德师风进行评估，出具评估报告，院系党委负责人签字并加盖公章；附个人自评报告。
10. **经费保障报告。**

a）候选人任现职以来承担科研项目经历及经费情况报告；

b）院系或课题组拟提供给候选人职位晋升后的**薪酬及经费来源**（包括科研项目经费、捐赠经费等）、实验室与仪器设备、办公条件等其他匹配资源。

1. [**《北京大学研究技术系列职位晋升评估评审表》**](https://hr.pku.edu.cn/xzzx/jspg/jxxl%E3%80%81yjjsxl/index.htm)（一式两份）。
2. **外送评审邀请。**院系发送给外部评审专家的信件打印稿。
3. **外部同行评审意见。**[**《同行专家评审情况汇总表》**](https://hr.pku.edu.cn/xzzx/jspg/jxxl%E3%80%81yjjsxl/index.htm)**及**全部[校外同行评审反馈信件](https://hr.pku.edu.cn/docs/2020-05/cc9f8780181641018d6f1f79fdc0c988.doc)。申请研究员职位的，校外评审专家应不少于5人，校外评审应获得不少于3位评审专家的实质性反馈意见；申请副研究员职位的，校外评审专家应不少于3人，校外评审应获得不少于2位评审专家的实质性反馈意见。应记录所有校外评审专家的个人信息和反馈信息。注：可附加提供候选人是研究生或博士后时的指导老师的推荐信件，但该信件不计入外送评审反馈意见。
4. **候选人个人申请。**
5. **候选人详细履历**（包括聘期内研究工作陈述、承担项目情况、发表列表等）。
6. **候选人的代表性学术成果**（不超过5篇部）。
7. **院长独立意见。院长独立意见请密封后单独提交**。

**注：1、请在在学校规定时间之前提交以上各项纸质版材料，在相应位置须有候选人签字、单位人事主管领导签字并加盖公章；**

**2、除第10项院长独立意见外，须同时提交各项pdf格式的电子版材料，要求与纸质版材料的内容和顺序一致，每一项制作成单独的pdf文件。**

北京大学人事部制

2019年6月