**北京大学教研系列教师学术假申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 职工号 |  | 校内单位 |  |
| 职位名称 | | | □教授 □长聘副教授 | | | | |
| 申请学术假时长 | | | □一个学期 □一个学年 | | | | |
| 学术假期限 | | | 年 月至 年 月 | | | | |
| 申请学术假理由 | | |  | | | | |
| 学术假计划安排 | | |  | | | | |
| **本人承诺**  （A）我承诺在学术假期间不接受本校内部有报酬的聘用，也不从事与学术工作无关的事务；  （B）我同意在休假结束后，按时返回学校服务至少与离岗时间相同的时期；  （C）将在学术假结束后的90天内，向院系提交学术假报告。  签名：  联系电话： 电子信箱：  年 月 日 | | | | | | | |
| 单位审核意 见 | 领导签名： 单位公章：  　　　　　　　　　　　　 年 月 日 | | | | | | |