**202\*年北京大学\*\*\*\*学院教学科研岗位招聘启事**

**一、院系简介（500字以内）**

院系历史、发展理念、主要研究领域等信息（可参考往年材料）。

**二、岗位设置**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘职位** | **职位系列** | **岗位职责** | **应聘条件（年龄、学历、教学、科研等方面的要求）** | **人数** | **联系方式** |
| 助理教授/预聘副教授/长聘副教授/教授 | 教研系列  |  |  |  | 联系人：联系电话：电子邮箱：联系地址和邮编： |
| 助理研究员/副研究员/研究员 | 研究技术系列 |  |  |  | 联系人：联系电话：电子邮箱：联系地址和邮编： |
| 教学助理/讲师/教学副教授（高级讲师）/教学教授 | 教学系列 |  |  |  | 联系人：联系电话：电子邮箱：联系地址和邮编： |

**三、应聘材料**

（根据学校要求确定应聘者应提交的材料清单，包括个人详细简历、学历学位证明、主要研究成果、代表性论著、未来工作计划等；应注明提交材料截止时间。）

注：**广告语种：**中文、英文。部分专业可根据需要增加其他语种。

**广告范围：**人事部主页、院系主页、专业期刊或网站。

**鼓励有条件的院系多渠道、多语种发布招聘信息，通过国际学术会议等进行招聘宣传和组织面试。**

填报人： 人事主管领导签字（公章）：

年 月 日

注：请将教学科研岗位招聘启事纸质版（签字盖章）报送人事部师资管理办公室（勺园5甲楼310室），同时将电子版发送至rsbsc@pku.edu.cn。